



STELLENAUSSCHREIBUNG

Projektkoordination SozialRechtsNetz

Das SozialRechtsNetz ist ein Projekt der Armutskonferenz und ihrer Mitgliedsorganisationen, das sich im Aufbau befindet. Ziel ist es, armutsbetroffene und -gefährdete Menschen bei der Durchsetzung ihrer Rechte zu unterstützen.

Die Armutskonferenz sucht zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine Koordinatorin / einen Koordinator für die Betreuung des SozialRechtsNetzes der Armutskonferenz als zentrale Anlaufstelle für teilhabende NGOs.

Aufgaben

- Projektentwicklung, -koordination und –abwicklung (inkl. Budgetverwaltung)
- Projektakquise und Kontaktpflege mit möglichen Fördergeber*innen
- Lobbying und Netzwerkarbeit
- Leitung der Treffen der Projektverantwortlichen und der Projektanwält*innen (Vorbereitung, Organisation, Dokumentation)
- Betreuung einer Projekthomepage
- Monitoring von relevanten sozialpolitischen Entwicklungen
- Erstellung eines Jahresberichtes

Anforderungsprofil

- Fundierte Projektmanagementenerfahrung
- Erfahrung im Einwerben von Drittmitteln und der eigenverantwortlichen Steuerung von Projekte und Prozesse
- Relevanter Studienabschluss als Sozial- oder Wirtschaftswissenschaftler*in oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Kenntnisse sowohl des Feldes der Nichtregierungsorganisationen als auch jenes der Fördergeber*innen (u.a. Stiftungen, EU-Ebene)
- Fach-Korrespondenz in deutscher Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Präsentieren und Moderieren
- Engagement für soziale Gerechtigkeit und Armutsbekämpfung
- Elan, Netzwerktalent und ein mitreißender Kommunikationsstil, mit dem Sie bei unterschiedlichen Gesprächspartner*innen den richtigen Ton finden
- Verhandlungsgeschick sowie eigenverantwortliche, zuverlässige und strategische Arbeitsweise



Was wir bieten

- Entfaltungsmöglichkeiten und Offenheit für Ihre Ideen
- Eigenverantwortliches und flexibles Arbeiten
- Einbindung in ein dynamisches Team
- Möglichkeit zum Sammeln von Erfahrungen in einem interessanten NGO-Umfeld
- Vernetzung mit unterschiedlichen Stakeholder*innen

Rahmenbedingungen

Anstellungsbeginn: ehestmöglich (vorgesehen ab Mai 2019)

Befristung: keine Befristung vorgesehen

Stundenausmaß: 20 Wochenstunden

Dienstort: Büro der Armutskonferenz, Herklotzgasse 21/3, 1150 Wien

Gehalt: Einstufung je nach Vorqualifikation und bei Anrechnung von maximal 6 Jahren Vordienstzeiten im Gehaltsschema der Armutskonferenz (Einstufung als Fachreferent*in DSA/FH Stufe 4) für 20 Stunden zumindest 1.318,34€ brutto monatlich (entspricht 2.504,85€ brutto bei einer Vollzeitbeschäftigung mit 38 Stunden).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 10. April 2019 an office@armutskonferenz.at